

# **DOSSIER DE INICIATIVA CIUDADANA**

## **INFORMACIÓN SOBRE LA REDACCIÓN DEL DOSSIER**

1. El documento "DOSSIER DE INICIATIVA CIUDADANA" se deberá presentar en el plazo recomendado de 1 mes una vez concluida la actividad.
2. El objetivo de esta memoria es explicar de una forma clara y sencilla la acción realizada, para poder publicarlo en la web o los canales de la Concejalía de Participación del Ayuntamiento.
3. El documento deberá incluir una o varias fotografías tomadas durante la actividad que ayuden a explicar visualmente lo que se estaba haciendo, así como el cartel para convocar o visibilizar la actividad, si se hubiese utilizado
4. Para la redacción de este Dossier se deberán seguir los puntos recogidos en el Índice que se presenta, respetando el formato de letra y tamaño:
  - a. Título de la iniciativa en "ARIAL BLACK, 14"
  - b. Título del apartado en "ARIAL, 12 negrita"
  - c. Texto en "ARIAL 11"
5. El Dossier de Iniciativa ciudadana, junto con las fotos y el cartel, se puede enviar por correo electrónico a [cparticipacion@ayto-alcaladehenares.es](mailto:cparticipacion@ayto-alcaladehenares.es)
6. El índice del Dossier es el siguiente:

## **NOMBRE DE LA INICIATIVA CIUDADANA:**

1. **Entidad, personas o colectivo que organizan:**  
Texto-----
2. **Descripción de la iniciativa realizada**  
Texto-----
  - 2.1 Objetivos (general y específicos) de la iniciativa
3. **Personas destinatarias, participantes y/o asistentes (indicar número de personas desglosado por sexos)**  
Texto-----
4. **Fechas de realización**  
Texto-----
5. **Lugar de realización**  
Texto-----
6. **Infraestructura y recursos utilizados**  
Texto-----
7. **Trabajo en red con otras organizaciones**  
Texto-----
8. **Evaluación general de la actividad**  
Texto-----